Приложение 1.

Перечень компонентов ЭИОС с описанием функционала и ответственных

Мушкат Наталья Сергеевна

2026.10.14 14:26:12 +04'00'

- **Официальный сайт МБОУ «Школа №6» г. о. Самара** – Предоставление открытой информации об образовательной деятельности, локальных актах, учебных планах, рабочих программах, расписании, новостях; доступ к электронным сервисам школы для участников образовательных отношений - Администратор сайта, заместитель директора по УВР Золотовская М.А.
  school6-samara.ru адрес сайта школы - не реже 1 раза в квартал;
- **Электронный журнал и дневник (модуль АСУ РСО)** – Учёт успеваемости, посещаемости, домашних заданий; публикация оценок и комментариев; информирование родителей и обучающихся; формирование отчётности - заместитель директора по УВР Бессонова Н.С.,
  Вход через личный кабинет в АСУ РСО. Ежедневно (внесение данных), ежеквартально (проверка корректности) - администратор АСУ РСО Фокина С.В.
- **ФГИС «Моя школа» (личный кабинет ОО**)
  Доступ к верифицированному образовательному контенту, цифровым урокам, инструментам совместной работы; интеграция с другими ГИС; обеспечение требований цифровой среды по линии Минпросвещения - ответственный за ФГИС «Моя школа» Фокина С.В.
  Личный кабинет школы в ФГИС «Моя школа» (По мере обновления контента и требований системы)
- **Цифровая библиотека**
  Доступ к электронным образовательным ресурсам (НЭБ, ЦОК educont.ru и др.) | Предоставление доступа к электронным учебникам, пособиям, хрестоматиям, медиаматериалам; поддержка самостоятельной работы обучающихся и проектной деятельности - Педагог-библиотекарь Денисова Е.В.
  Ссылки на ресурсы в разделе «Образование» сайта школы (Не реже 1 раза в полугодие)
- **Сервис коммуникации и совместной работы (Сферум)**
  Организация взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей; проведение онлайн-мероприятий, консультаций, совещаний; обмен документами и материалами в рамках образовательного процесса - заместитель директора по воспитательной работе Евфимовская А.В., администратор платформы – Фокина С.В.
  Постоянно, контроль актуальности данных — еженедельно.
- **Система учёта и формирования цифрового индивидуального портфолио обучающегося**
  Фиксация учебных, творческих, спортивных, волонтёрских достижений; хранение подтверждающих документов (дипломы, сертификаты, отзывы); формирование сводной справки о достижениях - Классные руководители, руководители МО, педагог-психолог. Модуль в АСУ РСО (по решению школы)
  Ежеквартально, по факту получения достижений — в течение 5 рабочих дней

Основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требования к аккредитационному мониторингу; локальные акты школы.
